



# 급여는 알프레드에 맡기고 검토와 승인만 하세요

급여 계산부터 4대보험 신고까지, 전문가와 알프레드 에이전트가 처리합니다



## Alfred AI Agent

근태·급여 데이터 자동 계산



## 알프레드 급여 전문팀

이상 항목 검증·확정과 고객지원

# 한 장으로 보는 알프레드 급여 아웃소싱

## 전담 급여팀이 맡고, AI 에이전트가 처리합니다

급여 계산부터 4대보험 신고까지 전담 급여팀과 법률 전문가(최앤리 법률사무소)가 책임지고, 알프레드 에이전트가 반복 작업을 처리합니다.

### AI 에이전트의 자동 처리

급여 계산 · 명세서 작성  
매월 자동 계산 후 즉시 작성

4대보험 · 원천세 신고 서식 작성 및 연계  
법정 신고 서식까지 자동 작성

구성원 · 전자 근로계약 관리  
입·퇴사와 변동사항 반영

### 급여 전문가 설계 · 검토

회사 맞춤 급여 정책 설계  
우리 회사 규정에 맞게 세팅

전자 근로계약서 · 법률 검토  
최앤리 법률사무소 협업

이상 항목 확인 · 직통 소통  
전담 급여팀이 슬랙·카톡으로 응대

처리 범위      급여 계산 · 4대보험 신고 · 급여명세서 · 전자 근로계약서 · 급여대장 · 퇴직금 정산 등

이용 대상      약 10인 이상의 급여 인원 처리가 필요한 회사 · 계약 후 2주 이후 시점부터 급여 대행 개시



01 알프레드가 해결하는 문제

# 급여는 어렵고 말기기는 더욱 어렵습니다

급여 전문인력 내재화는 어렵고 단순 외주는 불안합니다

# 직접 해도, 맡겨도 부담은 회사에 남습니다

사람과 비용, 시간이 들고 계산이 한 번 틀리면 책임까지 회사에 남습니다

01

인력

86%

300인 미만 중소기업의 86%가  
적절한 인력 확보에 애로를 겪습니다

사람을 구하기도,  
유지하기도 어렵습니다

02

비용

연 4,794만원

경영 관련 사무원(경력 4~5년) 연 평균 급여  
고용노동부 임금직업포털 기준

전담자를 두기엔  
비용이 큼니다

03

리스크

근로감독 1.8배 확대

고용노동부의 연간 근로감독 대상 사업장  
확대 (「2026년 사업장 감독계획」)

단순히 모르고 있던 내용도  
리스크로 적발될 수 있습니다

04

시간

최소 월 8시간

자사 고객사례 평균 기준 대표자, 혹은 급여 담당자가  
급여 업무에 사용하는 최소 시간

사업에 집중할 시간이  
급여 업무에 소요됩니다

실제 자사 고객상담 사례

직접 처리

“대표가 일용직 급여명세서를 직접 작성해서 줍니다.  
번거로워서 급여대행을 알아보는 중입니다”

실수·누락

“입·퇴사 등록을 직접 하다 보니 급여대장이 누락돼  
원천세 신고 누락이 잦았습니다”

계산 난이도

“주휴수당, 휴일근무 수당을 법적으로 문제 없게  
계산해야 하는데 확신이 서지 않습니다”

\* (2025.11~2026.07) 자사 상담사례 기반

# 도구도, 급여 대행도 완벽하지 않습니다

## 그래서 급여 에이전틱 아웃소싱으로 구성했습니다

급여 에이전틱 아웃소싱이란 급여 전문가와 AI 에이전트를 결합한 방식을 의미합니다.

SaaS 도구

체계는 있지만 직접 해야 합니다

체계적인 데이터·프로세스 관리

✓

일을 끝까지 완결

✕

실시간·편리한 경험 (UX)

✓

합리적인 비용

✓

AI의 자동 처리

✕

체계적이지만, 일을 끝내주지 않습니다.

AI 기능은 제공되지만 검증은 사용자의 몫입니다.

급여 대행 (아웃소싱)

알아서 처리하지만 검증이 없고 비쌉니다

체계적인 데이터·프로세스 관리

✕

일을 끝까지 완결

✓

실시간·편리한 경험 (UX)

✕

합리적인 비용

✕

전문가의 AI 처리 검증

✕

일을 끝내주지만, 사람에 의존하며 비쌉니다.

Alfred

급여 에이전틱 아웃소싱

급여 전문가 + AI 에이전트의 결합

체계적인 데이터·프로세스 관리

✓

일을 끝까지 완결

✓

실시간·편리한 경험 (UX)

✓

합리적인 비용

✓

AI 자동 처리와 전문가의 검증

✓

전문가와 AI 에이전트가 함께 검증하고, 끝까지 처리합니다

SaaS의 체계적인 품질 + 급여 대행의 완결 → 급여 에이전틱 아웃소싱은 둘의 장점만 가져갑니다.

# 반복 업무는 AI가, 판단과 검증은 전문가가 정확성은 높아지고 비용은 낮아집니다

01

## 반복 업무는 AI 에이전트가

계산·대사·신고 서식 작성

02

## 전문가는 판단에 집중

이상 항목 검증·예외·정책 설계

03

## 투입 인력이 줄어듭니다

그만큼 서비스 비용이 내려갑니다



업계 평균 급여 아웃소싱 대비

↓ **40%** 저렴

• 급여소득 인원 기준, 근태 미반영 시 1인당 금액 비교

업계 평균  
약 1인당 10,000원

알프레드  
1인당 6,000원

매월 반복되는 업무는 AI 에이전트가 수행하고, 확정은 사람이 합니다

02 알프레드 서비스 안내

# 맡길 수 있게, 믿을 수 있게 만들었습니다

기준은 급여 전문가가 정하고, 반복 업무는 AI 에이전트가 처리합니다

# 급여의 처음부터 끝까지 처리합니다

급여 실무는 알프레드가 맡고, 고객은 변동사항 전달과 최종 승인만 합니다

매월

매월 급여 사이클에서 반복되는 업무

급여 계산

급여명세서 작성

4대보험 입·퇴사 신고

입·퇴사자 정보 관리

퇴직연금 부담금 정산

발생 시

입·퇴사와 변동이 생길 때 처리

퇴직금 정산

연차 정산

근로계약서 관리

일용근로 내용신고

최초 도입 시

계약 후 초기 세팅에서 처리

급여 정책 설정

4대보험 사업장 성립신고

두루누리 사업장 신청

제공하지 않는 항목

연말정산 (별도 서비스 신청 가능) · 급여 이체 및 급여명세서 발송대행 · 과거 데이터 이관

# 세팅부터 지급까지, 이 순서로 진행됩니다

도입할 때 급여 정책을 한 번 설정하고 나면 전담 급여팀과 AI 에이전트가 처리합니다. 고객사의 업무 영역은 승인과 송금 두 가지입니다



# 맡긴 급여 업무는 알프레드 비즈니스에서 확인합니다

처리 내역이 월별로 쌓이고, 정산 승인과 제증명 발급처럼 고객사가 직접 해야 하는 일도 같은 화면에서 끝납니다

주요 기능 01

급여 업무 내역 확인

직원·계약 정보와 매월 처리 내역이 쌓여 언제든 조회됩니다

김알프레드

급여 서비스팀 · 프로젝트 매니저

기본 정보

근로 계약

급여 계약

4대보험

인적공제

소득세·기타공제

문서 보관

근로 계약 정보

근로 계약 정보를 저장하면 급여 계약을 작성하고 급여 정산을 진행할 수 있습니다.

계약형태

정규직

근로 계약 시작일

2026.06.25

근로 계약 종료일

2026.06.25

근로형태

권장

디자이너

근로조건

권장

하이브리드

수습기간

적용

수습기간

3개월

수습기간 감액

적용

근로 계약 추가

예정

2026.06.01 ~ 2026.12.31

계약직 · 전자 서명 · 저장일: 2026.05.16

적용 중

2026.06.01 ~ 2026.12.31

계약직 · 전자 서명 · 저장일: 2026.05.16

연동된 급여 계약서 없음

종료

2026.01.01 ~ 2026.05.31

계약직 · 전자서명 · 저장일: 2025.12.16

주요 기능 02

근로계약서 전자서명

계약서와 동의서를 시스템에서 발송하고 서명까지 받습니다

1 문서 설정

2 근로계약서(정규직, 5인 이상)

3 비밀유지서약서

문서 설정

전자 문서 종류

근로계약서

전자 문서 첨부

비밀유지서약서

5인 미만 사업장 여부

5인 이상

대표자 및 임원 제외 상시 근로자의 수가 5명 이상인 사업장

5인 미만

대표자 및 임원 제외 상시 근로자의 수가 4명 이하인 사업장

계약 설정

계약형태

정규직

근로형태

일반 근로

주요 기능 03

급여 정산내역 조회·승인

확정 전 급여대장을 검토하고 승인 한 번으로 마감합니다

← 목록보기

2026년 08월 급여대장

검토 중

반려하기

승인하기

다운로드

귀속연월 2026.08

지급일 2026.09.10

근로소득(월급) 5

근로소득(일급) 2

근로소득(시급) 3

사업소득 1

근태 정보

조회

목록

확대

기분정보

지급

공제

| 성명         | 주민등록번호        | 기본급       | 고정 연장수당 | 고정 야간수당 | 고정 휴일수당   | 고정 휴일연장수당 | 국민연금     |
|------------|---------------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|----------|
| 부서         | 상태            | 추가 연장수당   | 추가 야간수당 | 추가 휴일수당 | 추가 휴일연장수당 | 추가 야간수당   | 고용보험     |
| 입사일        | 퇴사일           | 지각 공제     | 조퇴 공제   | 결근 공제   | 무급(휴가) 공제 | 주휴 공제     | 학자금      |
|            |               | 식대        | 직책수당    | 자가운전보조급 |           |           | 연말정산 소득세 |
| 김서연        | 900312-2***** | 3,200,000 | 0       | 0       | 0         | 0         | 152,200  |
| 경영지원팀      | 재직            | 183,600   | 0       | 0       | 0         | 0         | 30,450   |
| 2021-03-02 | -             | 0         | 0       | 0       | 0         | 0         | 0        |
|            |               | 200,000   | 0       | 0       |           |           | 0        |
| 박준호        | 880725-1***** | 3,850,000 | 460,000 | 0       | 0         | 0         | 215,650  |
| 영업1팀       | 재직            | 0         | 0       | 220,800 | 0         | 0         | 43,130   |
| 2019-07-01 | -             | -38,400   | 0       | 0       | 0         | 0         | 0        |
|            |               | 200,000   | 300,000 | 200,000 |           |           | 0        |
| 이지훈        | 950118-1***** | 4,400,000 | 0       | 0       | 0         | 0         | 216,930  |
| 개발팀        | 재직            | 315,600   | 105,200 | 0       | 0         | 0         | 43,380   |
| 2023-01-09 | -             | 0         | 0       | 0       | 0         | 0         | 0        |
|            |               | 200,000   | 0       | 0       |           |           |          |

이외 제공되는 주요 기능

급여명세서 발송

제증명 발급

퇴직금 정산(조회)

급여 계산기

근태서비스 연동

\* 직원 등록과 급여 정산은 전담 급여팀이 처리하며, 고객사는 결과 확인과 승인만 하시면 됩니다

# 묻는 것도, 말기는 것도 **대화 한 번으로**

궁금한 건 에이전트에게 바로 묻고, 처리가 필요한 일은 전담 급여팀에 그대로 말하면 됩니다.

## 궁금한 건 언제든지 직접 물어보세요

**제증명 발급 · 급여 내역 조회 · 우리 회사 기준 질의**

우리 회사 급여 정책과 신고 이력,  
실제 급여 데이터를 알고 있어  
일반론이 아니라 우리 회사 기준으로 답합니다.  
담당자를 거치지 않아도 되는 일은 기다릴 필요가 없습니다.

알프레드 급여 에이전트

업무시간 외에도 즉시 답변



급여 담당자

재직증명서 3건 지금 발급해줄 수 있어?



알프레드 급여 에이전트

재직 중인 3명 확인했습니다. 등록된 회사 양식  
으로 발급할게요



발급 완료

재직증명서 3건이 발급됐습니다. 급여 내역 조회  
나 다른 서류도 바로 요청하실 수 있어요.

## 처리가 필요한 일은 편하게 요청하세요

**입·퇴사 · 수당 변경 · 예외 처리**

카카오톡, 슬랙 중 편하신 경로로 요청 사항과  
파일만 전달해 주시면 전담 급여팀이 처리하고,  
처리 내역과 반영 시점을 바로  
확인할 수 있습니다.

전담 급여팀

빠른 응대와 전담 소통



급여 담당자

이번 달 신규 입사자 2명 있습니다. 이번 급여일부  
터 문제없게 반영 부탁드립니다



전담 급여팀

확인했습니다. 근로계약서 받아 4대보험 취득신  
고까지 처리할게요



전담 급여팀

김근로, 이직원님 4대보험 신고와 입사 등록 처리  
가 완료되어 이번 달 급여부터 반영됩니다

\* 단, 근태 기록은 엑셀 등 정리된 파일 형태로 전달 필요

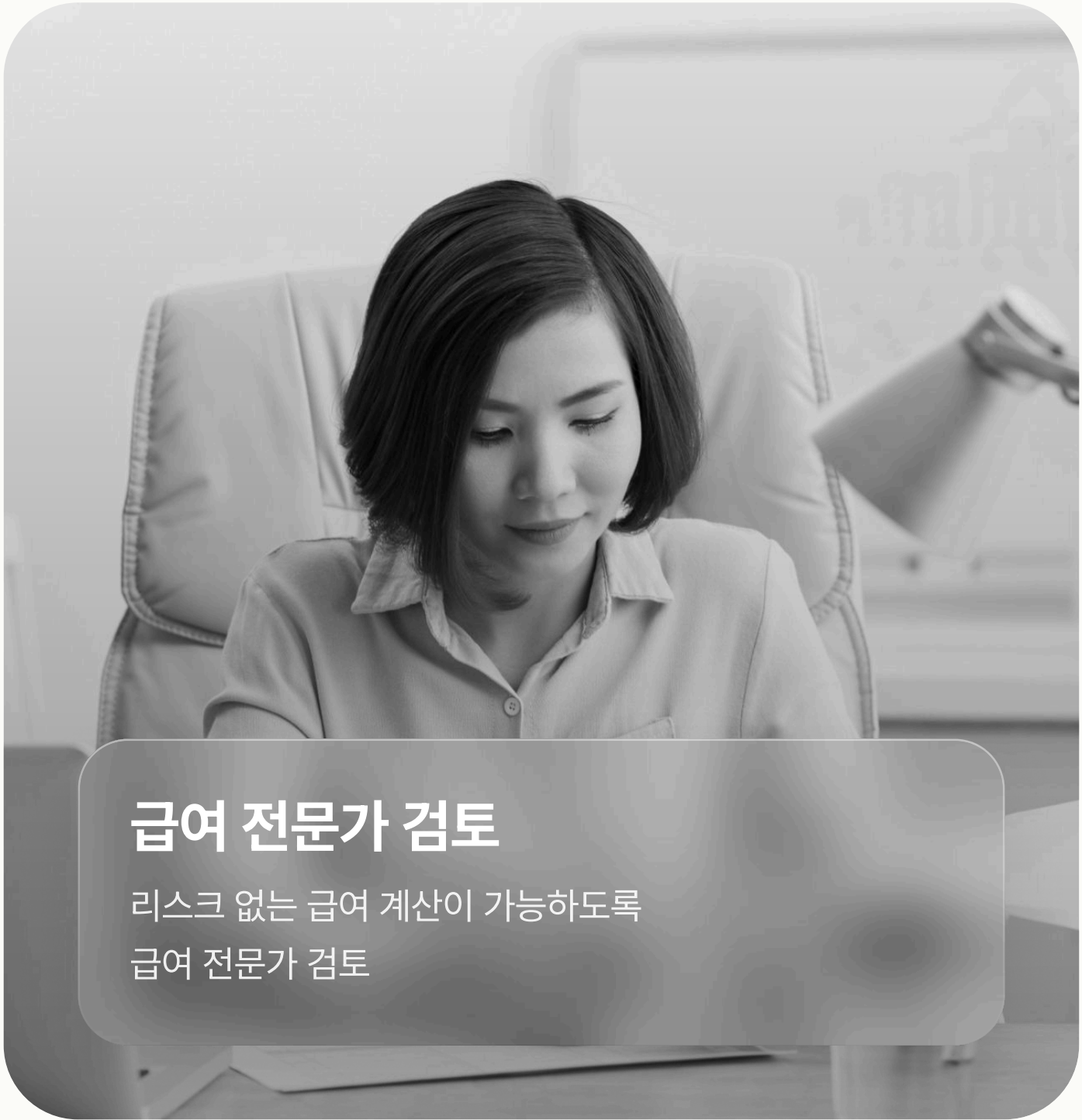
**익숙한 카카오톡 채팅, 채팅형 AI 그대로** 새로 배울 시스템이 없어 도입 첫 달부터 그대로 쓰고, 담당자가 바뀌어도 인수인계 없이 이어집니다

# 내부 급여 전문가와 외부 법률 전문가가 함께 검증합니다

급여는 내부 급여팀이, 노무·법률 기준은 외부 법률 전문가가 말합니다



**전담 급여팀**  
회사 맞춤 급여 정책 설계와 매월 처리를  
내부 급여 전문가가 담당



**급여 전문가 검토**  
리스크 없는 급여 계산이 가능하도록  
급여 전문가 검토

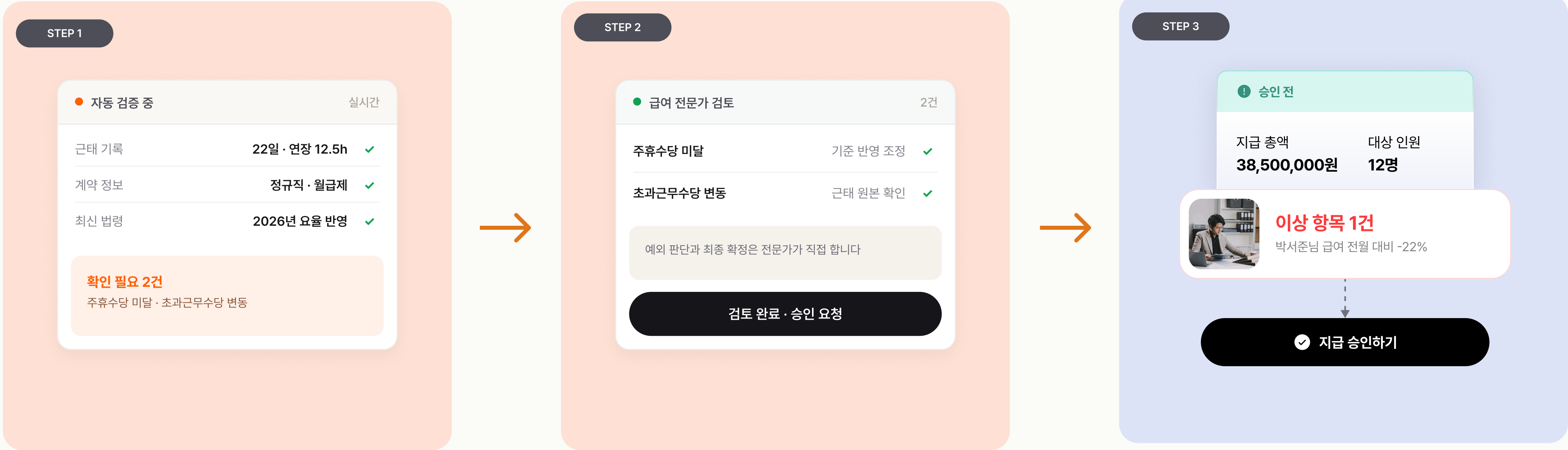


**CHOI & LEE**  
최앤리 법률사무소

**최앤리 법률사무소**  
급여 기준을 법적으로 검증하는  
외부 파트너 협업

# 알프레드는 세 단계로 검증하고 처리합니다

AI 에이전트가 진단하고, 급여 전문가가 확인한 뒤, 최종 승인은 고객사가 합니다



## 근태·인사·최신 법령 검증 알프레드 에이전트

근태·인사 데이터를 교차 검증해 이상값을 사전 차단합니다.  
또한 최신 노동법·4대보험 요율을 반영해  
연장·야간·휴일·통상임금을 규칙 기반으로 산정합니다

## 이상 항목 검증·확정 급여 전문가

예외 판단과 최종 확인은 사람이 말합니다.  
AI 단독으로 확정되지 않습니다

## 최종 검토 후 승인 고객사 담당자

급여 확정, 이상 항목 검토 후 승인, 명세서 발송 등  
실제 실행은 고객 승인하에 이루어집니다

## 확정 전에 에이전트가 진단하고, **사람이 확인합니다**

임금체계가 법 기준과 맞는지, 이번 달 계산이 전월과 달라진 곳은 없는지 AI 에이전트가 확인합니다. 이상이 발견되면 급여 전문가가 직접 확인해 조정합니다.

### ① 계산 전 진단 : 임금체계

근태·계약·수당 데이터를 대조해  
통상임금·포괄임금·비과세 항목이  
법 기준과 어긋나는 곳을 찾습니다

진단 항목

- 최저임금 미달
- 통상임금·포괄임금 산정
- 비과세 한도 초과



### ② 지급 전 진단 : 계산 결과

전월 대비 변동과 기준 미달 항목을 찾아내고,  
전담 급여팀이 확인한 뒤 지급 안내합니다.

진단 항목

- 법정수당 누락
- 전월 대비 급여 변동
- 4대보험 요율



# 대표님은 매월 30분만 투자하면 됩니다

줄어드는 건 시간만이 아닙니다. 리스크와 비용도 함께 줄어듭니다.

대표님이 급여에 쓰는 시간

도입 전

8시간

|                 |                    |                   |                      |
|-----------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| 자료 취합·입력<br>1시간 | 급여 계산·법령 확인<br>4시간 | 검산·재확인<br>1시간 30분 | 신고·명세서 발송<br>1시간 30분 |
|-----------------|--------------------|-------------------|----------------------|

급여 계산 2시간 30분 · 법령·기준 확인 1시간 30분 · 검산·재확인 1시간 30분 · 4대보험 신고 1시간 · 자료 취합 1시간 · 명세서 발송 30분

도입 후

30분

94% 감소

7시간 30분 회수

대표님이 매월 돌려받는 시간

변동 사항 : 채팅 알림 20분 · 지급 전 승인 10분

\* 자사 고객사례 평균치 기준 (2025.11~2026.07)

## 시간 외에 달라지는 것

- 리스크는 급여 확정 전에 걸러집니다

에이전트 진단 → 급여 전문가 검토 → 외부 법률사무소 기준 확인까지 3단계로 검증한 뒤, 고객 승인하에 급여가 확정됩니다
- 근로감독이 나와도 찾아 헤매지 않습니다

근로계약서·급여대장·명세서 발송 기록이 알프레드에 쌓이고, 필요할 때 전문팀이 지원합니다
- 직원을 한 명 더 뽑지 않아도 됩니다

90%

인건비 대비 비용 절감  
담당자가 나가도 노하우는 전문팀에 남습니다

\* 고용노동부 임금직업포털 기준 경영 관련 사무원(경력 4~5년) 연 평균 급여 4,794만원 대비 30인·군태 포함 기준 연 480만원, VAT 별도 · 4대보험 사업주 부담금 및 퇴직금 미포함 / 규모·구성에 따라 84~94% 절감

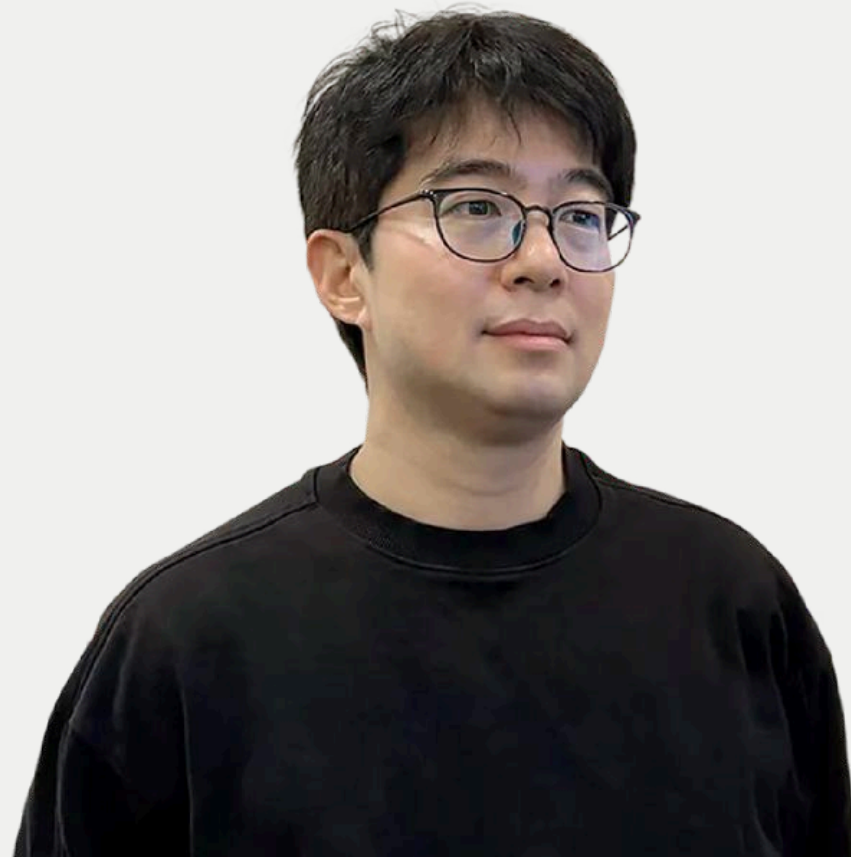
## “급여일마다 느꼈던 불안과 부담이 사라졌습니다”

2026년 9월 기준 수입 유지율 95% 이상

### 급여 업무가 알아서 처리되어서 본업에 더 집중할 수 있었어요

저는 개발자 출신이라 급여 쪽 업무는 확신 없이  
진행하는 경우가 많았는데, 정말 알아서 다  
해주는 전문 인력이 생겨주시니 불안감이  
사라졌습니다.

주식회사 엑소스피어랩스  
박상호 대표



### 빠르고 정확한 급여 계산과 4대보험 처리로 업무 효율이 크게 올랐어요

근로기준법에 맞게 급여가 자동으로 계산되고  
주휴수당도 바로 계산돼요. 그러다 보니 4대보험  
처리와 원천세 신고까지 빠르게 처리되어  
업무 효율이 크게 올랐어요.

유니크굿컴퍼니  
조은서 선임



### 기존 급여 설정 문제점을 바로잡아 안정적인 급여 업무가 가능해졌어요

템플릿에 직원 정보만 등록하면 자동으로 급여가  
계산되고 근로계약서 검토부터 업무 리마인드까지  
해주니 보험을 든 것처럼 든든하게 업무할 수 있었어요.

모두닥주식회사  
이재인 팀장



03 도입 안내

# 시작은 어렵지 않습니다

전담 급여팀이 도입 준비부터 급여 정책 설정까지 함께합니다

# 도입부터 전담 급여팀이 함께합니다

계약 후 첫 급여까지 이 순서로 진행됩니다



>



>



>



>



## 계약 진행

도입 검토 완료 시 전자계약을 진행합니다

전자계약으로 진행

## 전담팀 배정

계약 후 전담 급여팀이 배정됩니다

전담팀 지원 시작

## 맞춤형 설정

회사 규정과 수당 체계에 맞춰 설정합니다

우리 회사 기준으로 세팅

## 변동 사항 전달

슬랙·카톡으로 알려주시면 처리됩니다

메신저로 간단하게

## 급여 계산 완료

급여대장과 명세서까지 제공해 드립니다

원클릭 승인으로 종료

도입 신청 → 계약 → 구조 진단 · 정책 맞춤 제안 → 기초 설문 순으로 진행됩니다

이런 상황이라면 지금이 급여 아웃소싱을 도입할 시기입니다.



급여 변동이 많아  
운영이 복잡한 경우



담당자가 자주 바뀌어  
급여 관리가 안 되는 경우



인원이 늘어  
급여 운영이 복잡해진 경우



노무 문제와  
법적 위험이 걱정되는 경우

# 자주 묻는 급여 아웃소싱 질문

도입 전에 가장 많이 받는 질문을 모았습니다.

## 몇 명 규모부터 이용할 수 있나요?

대표를 제외한 근로자가 10명 이상부터 권장드립니다. 근로자 **150명 내외** 규모까지 처리합니다.

## 4대보험 신고도 대신 해주나요?

네. 취득·상실·기타 서식 신고를 진행합니다.

## 기존 세무 기장(세무대리)과 무엇이 다른가요?

세무 기장에서의 급여 처리는 보통 세무 신고 목적의 단순 계산만 진행됩니다. 알프레드는 각종 수당 및 복잡한 근태기반 급여 정산 등 전문적인 급여 관리는 물론 노동법 기준으로 급여를 검증·계산합니다.

## 도입까지 얼마나 걸리나요?

계약 완료 후 2주 이상 소요됩니다. 회사 급여 정책을 세팅하는 기간이며, 보통 계약한 다음 달 급여부터 **이용**하시게 됩니다.

## 기존에 쓰던 급여 프로그램이 있어도 되나요?

그대로 두셔도 됩니다. 알프레드는 도입 이후의 급여부터 처리하므로, 과거 데이터를 옮기는 작업 없이 다음 급여부터 시작합니다.

## 급여 이체나 명세서 발송까지 해주나요?

명세서 작성까지 처리하며, 이체와 발송은 고객사가 진행합니다. 발송은 알프레드 시스템에서 바로 가능합니다.

## 일부 업무만 맡길 수는 없나요?

급여 업무 전체를 기준으로 처리합니다. 계산 검토만, 또는 일부 인원만 맡기는 형태는 제공하지 않습니다.

# 이제 우리 회사 기준으로 확인할 차례입니다

처리 범위와 예상 비용, 시작 시점까지 빠르게 안내드리겠습니다

맞춤 견적 확인하기 →

